

## Příkazní smlouva na zajištění kohorty a sběr dat

### 1. Strany smlouvy

#### 1.1. Stranami této smlouvy jsou:

**Ostravská univerzita  
Pedagogické fakulta**

se sídlem: Fráni Šrámka 3, 709 00 Ostrava

zastoupena: prof. Mgr. Danielem Jandačkou, Ph.D., děkanem

IČ: 61988987

DIČ: CZ61988987

zřízena zákonem č. 314/1991 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku

bankovní spojení: ČNB Ostrava, č. ú. 931761/0710

(dále jen „*Příkazce*“, nebo také „*OU*“)

.....

se sídlem: .....

zastoupen/a: .....

IČ: .....

DIČ: .....

bankovní spojení: ....., č. ú.: .....

(dále jen „*Příkazník*“)

### 2. Povaha smlouvy

- 2.1. Tato smlouva (dále jenom „*Smlouva*“) jakož i všechna práva i všechny povinnosti založené Smlouvou, či vzniklé ze Smlouvy, či jakkoliv související se Smlouvou (dále jenom „*Smluvní vztahy*“) se řídí výlučně právním řádem České republiky.
- 2.2. Výlučnou příslušnost projednávat, či rozhodovat všechny věci, zejména případy a spory, jakkoliv související se Smluvními vztahy mají soudy České republiky.
- 2.3. Smluvní vztahy se obecně řídí zákonem č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dál jen „*OZ*“) a především jeho ustanovením § 2430 a násl.; dál též Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „*GDPR*“),

hlavně jeho článkem 29; a dále též zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jenom „ZZOÚ“), hlavně jeho ustanovením § 34.

- 2.4. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že při uzavírání a uzavření Smlouvy stejně jako ve všech Smluvních vztazích jedná a vystupuje jakožto podnikatel a výlučně při svém podnikání (neboli výlučně v rámci svého podnikání).
- 2.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nepostoupit (nepřevést) práva a povinnosti ze Smlouvy, nebo ze Smluvních vztahů vůči třetí osobě.
- 2.6. Příkazník vůči Příkazci potvrzuje, že všechna Příkazníková práva, nebo nároky, nebo povinnosti, nebo závazky, nebo plnění ze Smlouvy, či ze Smluvních vztahů nejsou (nestojí) v hrubém nepoměru ke všem Příkazcovým právům, či nárokům, či povinnostem, či závazkům, či plněním ze Smlouvy, nebo ze Smluvních vztahů.
- 2.7. Výraz „den“ (ve všech jeho podobách, či pádech a číslech) označuje ve Smlouvě kalendářní den, pokud není výslovně stanoveno (napsáno) jinak.
- 2.8. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) důvodem pro vznik a trvání Smlouvy je potřeba **Příkazce** (coby Zadavatele veřejné zakázky) zdárně provést a úspěšně dokončit Výzkumný záměr č. 4 v rámci projektu *REFRESH - Research Excellence For REgion Sustainability and High-tech Industries* (registrační číslo: CZ.10.03.01/00/22\_003/0000048), Operační program Spravedlivá transformace.
- 2.9. Hospodářským (ekonomickým) a právním (legálním) zájmem Příkazce je nechat si poskytovat plnění, služby a výkony Příkazníka nepřetržitě po celou dobu trvání potřeby Příkazce, která je vymezena v odst. 2.8, především po celou dobu, která je vymezena v Příloze Smlouvy obsahující specifikaci předmětu plnění (tady pak zejména doba zajištění kohorty a sběru dat).

### 3. Způsobilost Příkazníka

- 3.1. Příkazník prohlašuje, že ke všem plněním podle Smlouvy má všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, nebo licence, nebo koncese.
- 3.2. Příkazník prohlašuje, že taktéž všichni jeho poddodavatelé (subdodavatelé) mají všechna příslušná oprávnění, zejména všechna povolení, či licence, či koncese.
- 3.3. Příkazník se přihlašuje ke všem odborným způsobilostem, jež vyžadují všechna plnění podle Smlouvy. Příkazník se pak zvláště přihlašuje k odborné způsobilosti poskytovat služby zajišťovatele a obstaratele kohorty a sběru dat v dané podobě, kvalitě, rozsahu i intenzitě, jaké vymezuje (definuje) Smlouva včetně všech jejích příloh (zde zejména příloha obsahující specifikaci předmětu plnění).
- 3.4. Příkazník se zavazuje, že veškerá oprávnění i způsobilosti, které jsou vymezeny v tomto článku Smlouvy bude zachovávat nepřetržitě po celou dobu trvání všech plnění podle Smlouvy.

#### 4. Znalost Příkazníka

- 4.1. Ohledně všech informací, údajů a dat, které jsou potřebné pro poskytování všech plnění (všech závazků) Příkazníka podle Smlouvy a které jsou obsaženy hlavně ve Smlouvě a veškeré zadávací dokumentaci Příkazník prohlašuje:
- 4.1.1. že je všechny obdržel v kompletní podobě,
  - 4.1.2. že se s nimi důkladně a detailně obeznámil,
  - 4.1.3. že jim zcela porozuměl a plně pochopil jejich pravý obsah a význam,
  - 4.1.4. že na jejich základě je skutkově a právně možné poskytnout všechna plnění (všechny závazky) Příkazníka podle Smlouvy,
  - 4.1.5. že jim přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování všech svých plnění (všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.2. Ohledně skutečností, že Příkazce je veřejnou institucí nakládající a hospodařící s veřejným majetkem (hlavně penězi); že finanční prostředky Příkazcem použité na plnění jeho závazků ze Smlouvy pocházejí z veřejných zdrojů (zde především z účelových dotací poskytovaných Českou republikou, nebo Evropskou unií); a že veškeré závazky a veškerá plnění pocházející ze Smlouvy, jakož také její výklad musí odpovídat všem pravidlům (všem normám) obsaženým v zákoně č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, což obnáší zejména zákaz podstatných změn jakéhokoliv závazku ze Smlouvy; Příkazník prohlašuje:
- 4.2.1. že je s nimi dostatečně obeznámen,
  - 4.2.2. že rozumí jejich významu a důsledkům,
  - 4.2.3. že jim přizpůsobil plánování, organizaci, přípravu i poskytování všech svých plnění (všech svých závazků) podle Smlouvy.
- 4.3. Příkazník dále prohlašuje, že vzal na vědomí další zvláštní (specifické) podmínky pro plnění Smlouvy společně se zjevnými zájmy Příkazce. Uvedenými zvláštními podmínkami a zjevnými zájmy Příkazce jsou hlavně tyto vymezené skutečnosti:
- 4.3.1. Nezbytnost dodržování veškerých podmínek Operačního programu „*Spravedlivá transformace*“.
  - 4.3.2. Nezbytnost dodržování veškerých podmínek poskytovatele dotace, které jsou zachyceny v listině (dokumentu) „*Pravidla pro žadatele a příjemce podpory Operačního programu Spravedlivá transformace 2021–2027*“ v jejím aktuálním (platném a účinném) znění (verzi).
  - 4.3.3. Nezbytnost dodržování metodik, stanovisek, či pokynů Ministerstva životního prostředí či Státního fondu životního prostředí k programu a dokumentům vymezeným v odst. 4.3.1 a 4.3.2 Smlouvy.

## 5. Předmět Smlouvy

- 5.1. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje obstarat záležitost Příkazce, zcela konkrétně zajištění a obstarání kohorty i sběru dat podle vymezení (definic) obsažených ve Smlouvě samotné (zejména v jejím článku 6) a v jejích Přílohách (zejména v té, která vymezuje předmět plnění, a v té, která vymezuje jednotkové ceny).
- 5.2. Příkazce se vůči Příkazníkovi zavazuje zaplatit odměnu za obstarání záležitosti.

## 6. Příkaz čili obstarání záležitosti Příkazce

- 6.1. **Dodržování předpisů.** Příkazník je vůči Příkazci především povinen poskytovat veškerá svoje plnění, služby a výkony podle všech níže vymezených pravidel:
- 6.1.1. Dodržování všech norem (pravidel, nebo ustanovení) všech obecně závazných právních předpisů (hlavně nařízení EU, zákony, nařízení vlády ČR, vyhlášky, směrnice).
- 6.1.2. Dodržování všech norem (pravidel, ustanovení) všech doporučených postupů a best practices daných oborů (profesí).
- 6.1.3. Dodržování zásad hospodárnosti, což zde obnáší zejména náležitou přípravu obstarání záležitosti; jak vhodnou organizaci práce, tak také důsledné, včasné a aktivní plnění úkolů; dále pohotovou, pravdivou, účinnou a úplnou komunikaci.
- 6.1.4. Dodržování zásad ochrany přírody a krajiny, což obnáší především upřednostňování postupů, jež jsou šetrné k životnímu prostředí, zde především hospodárné nakládání s vodou a energiemi, minimalizace znečištění a imisí a minimalizace vzniku odpadů.
- 6.1.5. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší zejména řádné a včasné platby subdodavatelům a nediskriminační chování vůči nim, řádné a včasné plnění všech povinností vůči orgánům veřejné moci, jakož také etické a férové jednání vůči veřejnosti.
- 6.1.6. Dodržování zásad sociální odpovědnosti, což obnáší taktéž zejména zaměstnávání lidí v souladu s obecně závaznými právními předpisy, nediskriminačním způsobem a se spravedlivým (férovým) způsobem jejich odměňování za práci a se zajištěním bezpečných a důstojných podmínek pro výkon jejich práce.
- 6.1.7. Dodržování **zvláštních pravidel**, která odpovídají zvláštním zájmům Příkazce vymezeným v odst. 4.3.1 až 4.3.3, a která jsou i vymezena tamtéž. Dále dodržování **zvláštních pravidel**, kterými jsou omezení, zákazy, výluky, či jiné právní nemožnosti, které jsou vymezeny všemi obecně závaznými právními předpisy s významem pro mezinárodní

sankce (hlavně Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 či zákon č. 69/2006 Sb., zákon o provádění mezinárodních sankcí).

6.2. **Odborný tým.** Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit a pak udržovat relativně stálou (stabilní) skupinu lidí (tým), který bude sestávat z osob majících náležitou způsobilost (odbornost, zkušenosti, schopnosti) k tomu, aby mohly jménem (tedy za) Příkazníka vůči Příkazci poskytovat všechna plnění (čili služby, nebo výkony) vyplývající ze Smlouvy.

6.2.1. **Povinnost informování.** Příkazník je vůči Příkazci povinen předat či poskytnout informace ohledně Odborného týmu, zejména informace obnášející: konkrétní jména a příjmení jednotlivých členů týmu, jejich dosažené vzdělání a získanou kvalifikaci; jejich konkrétní postavení, pozici, funkci, či roli; jejich právní vztah k Příkazci (zaměstnání, nebo poddodávka provedená samostatnou činností) též včetně předložení dokumentů i listin prokazujících takový právní vztah (hlavně smlouvy, pokyny, faktury).

6.2.2. **Povinnost výměny.** Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv přikázat výměnu a nahrazení konkrétního člověka na jakékoliv pozici (funkci, roli). Příkazník je vůči Příkazci povinen splnit uvedený příkaz ve lhůtě do jednoho měsíce ode dne doručení daného příkazu. Volba i výběr konkrétního náhradního člověka na pozici jsou ponechány na vůli Příkazníka. Náhradní člověk však musí mít náležitou způsobilost pro zastávání (obsazení, výkon) dané konkrétní pozice (funkce, role).

6.3. **Povinná osobní účast.** Příkazník je vůči Příkazci povinen obstarat či zajistit, že se konkrétní člověk, který zastává konkrétní pozici v Odborném týmu, nebo který jedná jménem Příkazce, osobně a bezprostředně zúčastní konkrétní činnosti, či jednání, či úkonu; přitom pokaždé naplno a pečlivě uplatní svoji způsobilost (tedy jak odbornost, tak zkušenosti a schopnosti), to vše a vždy ve prospěch a v zájmu Příkazce. Povinná osobní účast obnáší nejméně (čili minimálně) níže vymezenou podobu, rozsah, četnost a intenzitu:

6.3.1. **Porady a jednání.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zúčastnit se té porady, či tohoto jednání, které je potřebné pro plnění jeho povinností (závazků) ze Smlouvy, či které výslovně určil Příkazce svojí výzvou, nebo žádostí.

6.3.2. **Dovolená omluva.** Příkazník vůči Příkazci neporuší povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 6.3 (a jeho pododst.), jestliže vůči Příkazníkovi prokazatelně doručí (předloží) omluvu neúčasti každého jednotlivého chybějícího člověka (pozice, funkce, role). Omluva neúčasti je platná jedině tehdy, jestliže důvodem neúčasti je výhradně jakákoli z těchto

uvedených okolností (situací): zdravotní stav; dovolená; svatba, nebo pohřeb, nebo narození vlastního dítěte; splnění povinnosti svědčit, či poskytnout vysvětlení, která byla uložena orgánem veřejné moci. Na žádost, nebo výzvu Příkazce je Příkazník povinen doložit (prokázat) existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, především předložením (dodáním, doručením) náležitého dokumentu, či listiny. Volba obsahu i formy Příkazcovy žádosti, nebo výzvy je ponechána výlučně na vůli Příkazce. Pokud Příkazník vůči Příkazci neprokáže existenci, povahu a rozsah důvodu neúčasti, platí neúčast Příkazníka za neomluvenou.

- 6.4. **Zajištění (tedy obstarání) kohorty a sběr dat.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen zajistit (obstarat) kohortu účastníků výzkumu (probandů) i sběr dat podle vymezení (definice), jež jsou obsaženy v příslušné **Příloze Smlouvy** (jež obsahuje specifikaci předmětu plnění).
- 6.4.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na tom, aby reálně zajištěná (čili získaná a udržovaná) kohorta co nejvíce odpovídala struktuře, sestavě, nebo skladbě vymezené v příslušné Příloze Smlouvy, přičemž tento zájem spočívá v objektivní příčině, kterou je vědecky potřebný design dané kohorty vycházející z dosažené úrovně poznání v daném oboru.
- 6.4.2. **Specifické dílčí povinnosti.** Příkazník je vůči Příkazci povinen činit veškeré činnosti, jednání, operace, nebo úkony, které jsou nezbytné, nebo potřebné pro řádné, úplné a včasné plnění Smlouvy, což hlavně obnáší: aktivní vyhledávání vhodných lidí, účastníků a probandů; dále jejich kontaktování, oslovení, nábor, nebo jiné formy nebo podoby komunikace; dále zkoumání, ověřování a vyhodnocování toho, zdali získaní probandi i nabytá data odpovídají vymezením (parametrům), která jsou obsažena v Příloze Smlouvy – a to jak co do vlastností, či kvality, tak co do požadované struktury, skladby a počtu; dále sbírání, třídění a zasílání potřebných informací, údajů, nebo dat včetně všech potřebných dokumentů, nosičů a listin zpátky Příkazci (tady zejména podepsané informované souhlasy).
- 6.4.3. **Cílové hodnoty kohorty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen dosáhnout toho množství prokazatelně získaných probandů tak, aby nejpozději ke dni 30. 6. 2025 byl celkový počet probandů naplněn na minimálně 80 % svého cílového stavu podle vymezení cílového stavu (počtu) obsaženého v příslušné Příloze Smlouvy (čili v té obsahující specifikaci předmětu plnění).
- 6.4.4. **Povinné vzory dokumentů.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen užívat vzory dokumentů (zde především informovaný souhlas), které



mu předloží Příkazce, jestliže Příkazce danou povinnost Příkazníkovi uloží. Pravidla (normy) vymezená v odst. 21.6 zde platí obdobně.

- 6.5. **Samostatnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat a konat při všech plněních a závazcích souvisejících se Smlouvou takovým způsobem, aby samostatně a jen s nezbytnou součinností Příkazníka zajistil (obstaral) záležitost Příkazce (která je vymezena ve Smlouvě).
- 6.5.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na tom, aby to byl Příkazník, kdo aktivně a samostatně zajistí (obstará) kompletní kohortu a sběr dat takovým způsobem, že Příkazník nebude nucen na danou aktivitu vynakládat práci svých zaměstnanců nad úroveň nezbytné součinnosti.
- 6.6. **Informační povinnosti.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat a konat při všech plněních či závazcích souvisejících se Smlouvou právě takovým způsobem, aby Příkazce byl řádně, úplně, včas a pravdivě informován o postupu plnění Smlouvy, hlavně: o aktuálním stavu naplňování, udržování, či obnovování kohorty (náboru probandů) a aktuálním sběru dat; dále o případných překážkách plnění Smlouvy (dotazy, námitky, reklamace probandů, nebo osob); dále ohledně způsobů a postupů, jimiž Příkazník plní Smlouvu (zde zejména dotazy na složení odborného týmu; způsob ukládání, uložení, cesty/toky údajů o probandech).
- 6.6.1. **Informační lhůty.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen aktivně informovat o výskytu překážek v plnění Smlouvy, a to ve lhůtě do pěti dnů po dni zjištění překážky. Součástí daného informování musí být také výslovný a konkrétní návrh opatření na překonání překážky, jenž samostatně vypracuje Příkazník.
- 6.6.2. **Odpovědní lhůty.** Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že poskytne veškeré informace, údaje, nebo data, jež jakkoliv souvisejí v plnění Smlouvy v podobě, rozsahu, kvalitě a lhůtě určené výzvou, či žádostí Příkazce. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen lhůtu pro poskytnutí informace stanovit nejméně v délce 5 dní od dne odeslání Příkazcovy výzvy, či žádosti.
- 6.6.3. **Vydávání dokumentace.** Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen vydat roztříděnou (srovnanou) a ucelenou (úplnou) dokumentaci, jež bude sestávat z originálů listin, které byly vytvořeny, vyplněny, nebo jinak použity během plnění Smlouvy; to zvláště platí pro informované souhlasy získané od probandů. Pro vydávání dokumentace pak platí pravidla vymezená v odst. 6.6.2 obdobně.

- 6.6.4. **Prodloužení lhůt.** Příkazce je vůči Příkazníkovi kdykoliv (třeba také zpětně) prodloužit libovolným způsobem kteroukoliv ze lhůt, jež jsou vymezeny v odst. 6.6).
- 6.6.5. **Trvání informačních povinností.** Příkazník je vůči Příkazci povinen poskytovat plnění vymezená v odst. 6.6 také po skončení zajišťování kohorty a sběru dat, nebo také po předčasném ukončení uvedených plnění podle článků 16, 17, 18 a 19; to především platí pro povinnosti, které jsou vymezeny v odst. 6.6.2 a 6.6.3.
- 6.6.6. **Bezplatnost informačních povinností.** Příkazník vůči Příkazci pak nemá právo (nárok) na poskytnutí jakéhokoliv zvláštního protiplnění za splnění (dodržení) jakékoliv informační povinnosti podle Smlouvy. Příkazník vůči Příkazci potom zvláště nemá právo (nárok) na nějakou zvláštní či samostatnou úplatu, platbu, odměnu, náhradu, vyrovnání, kompenzaci, nebo jiné obdobné plnění.
- 6.7. **Včasnost.** Příkazník je vůči Příkazci povinen postupovat, jednat i konat při všech plněních a závazcích souvisejících se Smlouvou právě takovým způsobem, aby Příkazce mohl řádně, úplně a včas dodržet (splnit) všechny svoje povinnosti vůči podmínkám, parametrům, indikátorům, ukazatelům, nebo jiným vlastnostem jeho výzkumného projektu (jenž je obecně vymezen v odst. 2.8) a též vůči podmínkám nebo pokynům poskytovatele dotace (jejichž přítomnost je výslovně předvídána v odst. 4.3).
- 6.7.1. **Zvláštní zájem Příkazce.** Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí, že Příkazce má zvláštní zájem na dodržování harmonogramu výzkumu, přičemž uvedený zájem spočívá v objektivní příčině, již jsou zejména závazné podmínky a indikátory výzkumného projektu, které jsou dále utvrzeny pravidly poskytovatele dotace.
- 6.8. **Postavení zpracovatele.** Příkazník je vůči Příkazci povinen plnit své povinnosti zpracovatele osobních údajů, a to veškeré povinnosti vymezené nebo vyplývající ze všech obecně závazných právních předpisů – zde především GDPR a ZZOÚ.
- 6.8.1. **Informační povinnost – obecně.** Příkazník a Příkazce se vzájemně zavazují, že také při plnění povinností Příkazníka coby zpracovatele a Příkazce jakožto správce se použítí též všechna pravidla, která jsou vymezená v odst. 6.6 obdobně.
- 6.8.2. **Informační povinnost – specificky.** Příkazník je vůči Příkazci navíc povinen poskytnout informace, údaje a data o veškerých způsobech zpracování osobních údajů (zde hlavně probandů). Uvedený rozsah informací zahrnuje řádný, úplný, včasný a pravdivý popis cesty, nebo toku jednotlivých osobních údajů, a to včetně: konkrétního i přesného



označení jednotlivých informačních (datových) sítí, uložišť, zařízení, infrastruktury; jejich dodavatelů či poskytovatelů; případných dalších zpracovatelů; konkrétních smluv, dohod, nebo pokynů (včetně taktéž e-mailové komunikace); konkrétních písemných záruk, garancí, nebo technických listů, dokumentací, manuálů, či návodů.

6.8.3. **Včasnost informačních povinností.** Příkazník je vůči Příkazci také povinen splnit informační povinnosti (zejména tu vymezenou v odst. 6.8.2) v takovém čase (lhůtě), aby Příkazce mohl řádně, úplně a včas plnit svoje povinnosti správce (tady především povinnosti vymezené v článcích 12 až 22 GDPR).

6.8.4. **Zapojení dalšího zpracovatele.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zapojit dalšího zpracovatele (podzpracovatele) pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce.

6.9. **Zastoupení.** Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout jakékoliv zastoupení, jež je potřebné pro řádné, úplné, či včasné plnění povinností (závazků) ze Smlouvy. Uvedená povinnost Příkazníka zahrnuje především dílčí povinnost přijmout plnou moc vystavenou Příkazcem (hlavně dle návrhu či vzoru vytvořeného Příkazcem při využití odst. 21.6) a na základě dané plné moci jednat jménem Příkazce vůči všem potřebným osobám (zejména probandi; zákonní zástupci – rodiče).

6.10. **Licence.** Příkazník je vůči Příkazci povinen zařídit, zajistit, či jinak obstarat, aby Příkazce mohl naprosto volně i nerušeně užívat jakýkoliv výsledek tvůrčí činnosti Příkazníka (např. šetření, zjištění, ohledání, analýzu, srovnání, přehled, výstupy poradenské a konzultační činnosti; to vše včetně způsobů jejich zachycení a také všech jejich nosičů) kterýmkoliv (tedy každým) možným (myslitelným) způsobem prováděným jak napřímo Příkazcem, tak též prostřednictvím libovolné třetí osoby (případně též skrze podlicenci), to vše bez geografických omezení a nepřetržitě po celou (tedy plnou) dobu trvání majetkových práv Příkazníka k výsledkům jeho tvůrčí činnosti. Příkazník proto vůči Příkazci takovou licenci (tedy právo dílo užít) Smlouvou poskytuje (uděluje).

## 7. Provádění Příkazu

7.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Příkaz takovým způsobem, který pak skutkově (fakticky) i právně (legálně) umožní Příkazníkovi dosáhnout účelu (cíle) vymezeného v odst. 2.8.

7.2. Příkazník je vůči Příkazci zvláště povinen provádět Příkaz s plným využitím svojí způsobilosti či odbornosti. Případné poskytnutí součinnosti Příkazcem, či udělení

pokynu Příkazce nikterak neomezuje, nesnižuje, nevylučuje ani neruší uvedenou povinnost Příkazníka.

## 8. Trvání Příkazu

- 8.1. Příkaz (v jeho plném rozsahu podle Smlouvy, a především podle celé její kapitoly 6) trvá nepřetržitě po celou dobu vymezenou v odst. 2.9.

## 9. Místo provádění Příkazu

- 9.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen provádět Příkaz na všem potřebných místech, zde zejména na jednotlivých pracovištích, případně v sídle Příkazce nebo v sídle jeho kterékoliv součásti.

## 10. Cena za Příkaz

- 10.1. Cena za Příkaz činí:

Cena za Příkaz bez DPH	.....	Kč
DPH 21 %	.....	Kč
Cena za Příkaz včetně DPH	.....	Kč

- 10.2. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že celková Cena za Příkaz, jež je vymezena v odst. 10.1 zahrnuje veškeré Příkazníkovy náklady, výdaje, náhrady a všechny jiné obdobné kompenzace, které jsou potřebné pro řádné, úplné i včasné splnění všech plnění, závazků a povinností Příkazníka, které jsou jakýmkoliv způsobem obsaženy (vymezeny) ve Smlouvě (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění), nebo ve Smluvních vztazích.

- 10.2.1. Cena za Příkaz obecně vymezená v odst. 10.1 tak zahrnuje zejména všechny tyto náklady: náklady na odměňování všech zaměstnanců i všech poddodavatelů; náklady na vytvoření, vyhotovení, vypracování a předložení nebo doručení veškeré dokumentace, dokumentů, listin a jiných písemných podkladů či sdělení; náklady na sestavení a poté udržování odborného týmu s veškerými potřebnými způsobilostmi, či kvalifikacemi; náklady na eventuální změny složení či obsazení pozic nebo rolí v odborném týmu; náklady na zajištění či obstarání osobní účasti při všech potřebných činnostech, jednáních i úkonech; náklady na organizování, plánování, připravování, plánování, řízení, vedení, usměrňování, uskutečňování veškeré potřebné komunikace; náklady na řešení všech obvyklých rizik nebo nebezpečí plynoucích ze všech

povinností či závazků Příkazníka, které plynou ze Smlouvy, nebo se Smlouvou jakkoliv souvisejí; dále náklady na administrativní činnost Příkazníka související se Smlouvou; také náklady na řešení běžných (obvyklých) inflačních očekávání; odměna za poskytnutí (či udělení) licence (neboli práva dílo užít) vůči všem případným výsledkům tvůrčí činnosti Příkazníka; odměny a náhrady poskytnuté probandům, nebo jiným osobám zapojeným do výzkumu (studie); dále obzvláště náklady na splnění (dodržení) veškerých povinností vymezených v odst. 6.4, 6.6, 6.8; dále veškeré náklady na dopravu, přepravu, nebo přemístění osob, nebo věcí.

- 10.3. Cena za Příkaz vymezená v odst. 10.1 zahrnuje také zisk Příkazníka.
- 10.4. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že od něj získal, nebo obdržel všechna data, údaje, nebo informace, zejména ty obsažené ve Smlouvě (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění), jež jsou pak potřebné pro řádné a úplné stanovení (nacenění) Ceny za Příkaz.
- 10.5. Příkazník se vůči Příkazci zavazuje, že Cenu za Příkaz stanovil (čili nacenil) dle veškeré dokumentace, jíž získal od Příkazce, zejména dle Smlouvy (a to včetně její Přílohy obsahující specifikaci předmětu plnění).

## 11. Placení Ceny za Příkaz

- 11.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen průběžně platit Cenu za Příkaz výlučně za prokazatelně získané účastníky vědeckého projektu (probandy).
  - 11.1.1. Příkazníkovi tak náleží za jednoho prokazatelně získaného probanda jednotková cena za takového probanda (tedy probanda náležejícího do konkrétní cílové skupiny) podle vymezení takové jednotkové ceny v příslušné Příloze Smlouvy (tedy v Příloze Smlouvy vymezující ony jednotkové ceny).
- 11.2. Fakturačním obdobím je **kalendářní měsíc**.
- 11.3. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění (dále pouze „DUZP“) je poslední kalendářní den fakturačního období.
- 11.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen vypracovat, vyhotovit a doručit úplný fakturační soupis, jehož podstatnými (povinnými) součástmi jsou tyto údaje a listiny, jež se týkají probandů, kteří byli získáni, nebo udrženi v konkrétním fakturačním období: podepsané originály informovaných souhlasů a seznam identifikačních čísel, jež byly přiděleny těmto probandům. Fakturační soupis je úplný, pokud panuje shoda v počtu a identitě probandů mezi podepsanými originály informovaných souhlasů a seznamy přidělených identifikačních čísel a pokud odpovídá skutečnému stavu získání, nebo udržení probandů v daném fakturačním období.

- 11.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen vytvořit, vyhotovit a předat (doručit) fakturační soupis, který odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, do 5. dne bezprostředně následujícího fakturačního období.
- 11.6. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen se vyjádřit k tomu zaslanému fakturačnímu soupisu, který odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, ve lhůtě do 5 dní ode dne doručení takového fakturačního soupisu Příkazci.
- 11.7. Pokud fakturační soupis zcela odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy a jestliže se Příkazce nijak nevyjádřil ve lhůtě stanovené v odst. 11.6 Smlouvy, potom tedy platí, že Příkazce souhlasí s daným fakturačním soupisem.
- 11.8. Příkazník je vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejdříve v den, kdy mu bylo buď doručeno souhlasné vyjádření Příkazce (podle odst. 11.6 Smlouvy), či v den, kdy nastala domněnka souhlasu Příkazce (podle odst. 11.7 Smlouvy).
- 11.9. Příkazník je vůči Příkazci povinen vystavit fakturu nejpozději do 15. kalendářního dne po DUZP.
- 11.10. Faktura Příkazníka je úplná jenom tehdy, pokud obsahuje:
  - 11.10.1. Všechny náležitosti formy a obsahu požadované obecně závaznými právními předpisy, hlavně zákonem č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů; dále též zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; a zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  - 11.10.2. Kopie fakturačního soupisu, jenž jak odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, tak byl odsouhlasen Příkazcem (buďto dle odst. 11.6, nebo dle odst. 11.7 Smlouvy), jako svoji přílohu.
  - 11.10.3. Další konkrétní náležitosti svého obsahu, jimiž jsou zejména:
    - 11.10.3.1. Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo.
    - 11.10.3.2. Identifikační údaje Příkazce včetně DIČ.
    - 11.10.3.3. Identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ.
    - 11.10.3.4. Výraz: „*Služba bude hrazena z projektu REFRESH – Research Excellence For Region Sustainability and High-tech Industries, reg. č. CZ.10.03.01/00/22\_003/0000048*“.
    - 11.10.3.5. Popis obsahu účetního dokladu.
    - 11.10.3.6. Datum vystavení.
    - 11.10.3.7. Datum splatnosti.
    - 11.10.3.8. Datum DUZP.
    - 11.10.3.9. Výši ceny bez daně celkem.
    - 11.10.3.10. Sazbu daně.
    - 11.10.3.11. Výši daně celkem zaokrouhlenou podle příslušných předpisů.

- 11.10.3.12. Cenu celkem včetně daně.
- 11.10.3.13. Číselný kód klasifikace produkce (CZ-CPA) a v případě režimu přenesené daňové povinnosti text „daň odvede zákazník“.
- 11.10.3.14. Podpis odpovědné osoby Příkazce.
- 11.11. Faktura je řádná jen tehdy, pokud je vystavena na částku v souladu se Smlouvou hlavně na částku odpovídající fakturačnímu soupisu, jenž jak odpovídá vymezení v odst. 11.4 Smlouvy, tak byl odsouhlasen Příkazcem (buďto dle odst. 11.6, nebo podle odst. 11.7 Smlouvy).
- 11.12. Příkazník je vůči Příkazci povinen doručit každou fakturu skrze emailovou zprávu na adresu Příkazce [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz).
- 11.13. Faktura, která není řádná, nebo úplná, či není doručena způsobem dle Smlouvy, nebo trpí jinou vadou, nemá žádné právní účinky vůči Příkazci.
- 11.14. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen uhradit fakturu, která vůči němu má právní účinky dle vymezení v odst. 11.13 Smlouvy, kdykoliv ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení.
- 11.15. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv započítat kterýkoliv svůj nárok (především nárok na náhradu škody, či nárok na zaplacení smluvní pokuty) vůči kterémukoliv nároku Příkazníka na zaplacení Ceny za Příkaz, či její části (hlavně nárok vycházející z konkrétní Příkazníkovy faktury).
- 11.15.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn provést takové započtení též odečtením částky, která odpovídá výši Příkazcova započítávaného nároku, od částky, na kterou zní Příkazníkem vystavená faktura, což dále opravňuje Příkazce vůči Příkazníkovi zaplatit pouze tu částku, na kterou zněla Příkazníková faktura sníženou o výši Příkazcova započítávaného nároku. Jestliže je Příkazcův započítávaný nárok stejný, nebo vyšší než částka, na kterou zní Příkazníková faktura, je Příkazce vůči Příkazníkovi oprávněn neproplatit fakturu vůbec.

## 12. Placení cílové odměny

- 12.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen jednorázově vyplatit uvedenou vymezenou cílovou odměnu.
  - 12.1.1. **100.000,00 Kč** za prokazatelné získání nejméně 90 % cílové hodnoty počtu všech probandů ke dni 30. 6. 2025.
- 12.2. Pravidla stanovená v odst. 11.4 až 11.15 (a to včetně všech jejich pododstavců) platí obdobně pro placení cílových odměn.

### 13. Povinnosti související s DPH

- 13.1. Příkazník se zavazuje, že na fakturu uvede vždy takové bankovní spojení, které bude do tuzemské banky a které bude mít v době vystavení a splatnosti faktury zveřejněno finančním úřadem na internetu, způsobem, jak to vyžaduje zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jenom „zákon o DPH“), a to takovým způsobem, aby se Příkazce nedostal do pozice ručitele za odvod DPH za Příkazníka z důvodu platby na nezveřejněný, nebo na zahraniční bankovní účet.
- 13.2. Jestliže se Příkazník do data splatnosti faktury stane tzv. nespolehlivým plátcem DPH ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH a Příkazce se tak dostane do pozice, kdy podle zákona o DPH ručí za odvod DPH za Příkazníka, je Příkazník povinen o této skutečnosti Příkazce bezodkladně informovat.
- 13.3. Pokud se Příkazce dostane do pozice, kdy ze zákona ručí za odvod DPH za Příkazníka (zejména z důvodů podle odst. 13.1, nebo 13.2 Smlouvy), je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi hodnotu faktury pouze ve výši bez DPH a DPH odvést na účet místně příslušného finančního úřadu Příkazníka; Příkazník s tímto postupem souhlasí. Dále v případě, že nastanou skutečnosti vymezené v odst. 13.1 Smlouvy, má Příkazce rovněž právo pozastavit platbu celé částky závazku, a to do doby, než mu Příkazník sdělí číslo takového bankovního účtu, který je veden v české bance a je zveřejněn finančním úřadem. Závazek se tím v obou případech považuje za splněný řádně a včas; Příkazce se nedostává do prodlení s úhradou. Příkazník pro tento případ prohlašuje, že jeho místně příslušným finančním úřadem pro DPH je ..... (doplní účastník), a že v případě změny místně příslušného finančního úřadu bude Příkazce o takové skutečnosti neprodleně informovat, jinak Příkazník též ponese případné náklady plynoucí ze skutečnosti, že částka DPH nebyla buď řádně, nebo včas poukázána správnému (příslušnému) finančnímu úřadu.
- 13.4. Ujednání v odst. 13.1 až 13.3 Smlouvy se týkají Příkazníka, kterému je přiděleno české DIČ.

### 14. Smluvní pokuta a úroky z prodlení

- 14.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn požadovat zaplacení (úhradu) kterékoliv ze smluvních pokut vymezených ve Smlouvě, zejména v jejím odst. 14.2 (a jeho tabulce), či zaplacení (úhradu) kterékoliv části kterékoliv smluvní pokuty.



## 14.2. Smluvní pokuta:

<i>Výše smluvní pokuty stanovená částkou, která odpovídá jednomu výskytu (neboli incidentu) nesplnění (porušení, nedodržení) konkrétní povinnosti Příkazníka</i>	<i>Konkrétní nesplnění (porušení, nedodržení) povinnosti Příkazníka, jehož výskytem (neboli incidentem) vzniká Příkazci právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty</i>
<b>až 5 %</b> z celkové Ceny za Příkaz bez DPH, která je vymezena v odst. 10.1.	Nesplnění povinnosti Příkazníka, která je vymezena v odst. 6.4.3.

- 14.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen zaplatit (čili uhradit) každou splatnou smluvní pokutu, nebo každou splatnou část této smluvní pokuty. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn zaplatit (uhradit) každou smluvní pokutu, či každou část smluvní pokuty kdykoliv přede dnem splatnosti.
- 14.4. Každá smluvní pokuta (nebo část smluvní pokuty) je splatná 15. kalendářní den, jenž následuje po kalendářním dni, v němž byla k Příkazníkovi doručena faktura, nebo výzva Příkazce znějící na zaplacení (čili úhradu) smluvní pokuty, nebo části této smluvní pokuty.
- 14.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn vytvořit, vyhotovit, vystavit, nebo odeslat každou fakturu, či každou výzvu znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty, nebo znějící na zaplacení (úhradu) kterékoliv části smluvní pokuty, to vše kdykoliv po okamžiku nesplnění (porušení, nedodržení) Příkazníkovy povinnosti, jejímž nesplněním (porušením, či nedodržením) potom vzniká Příkazcovo právo požadovat vůči Příkazníkovi zaplacení (úhradu) smluvní pokuty, či části smluvní pokuty.
- 14.6. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý započatý kalendářní den, kdy trvá prodlení Příkazce se plněním jeho povinnosti zaplatit (čili uhradit) kteroukoliv část (kteroukoliv platbu) Ceny za Příkaz.
- 14.6.1. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého práva na zápočet, které je vymezeno v odst. 11.15, důsledkem čehož nezaplatí (neuhradí) konkrétní část (platbu) Ceny za Příkaz (zejména konkrétní fakturovanou částku, či konkrétní část fakturované částky).
- 14.6.2. Příkazce však není vůči Příkazníkovi v prodlení, pokud využije svého kteréhokoliv práva, které je vymezeno v odst. 13.3.
- 14.6.3. Příkazník je dále vůči Příkazci povinen uplatnit své právo na zaplacení úroku z prodlení výhradně doručením faktury, nebo výzvy znějící na konkrétní částku tohoto úroku z prodlení, a to na e-mailovou adresu: [financni.uctarna@osu.cz](mailto:financni.uctarna@osu.cz). Splatnost takové faktury, nebo výzvy musí

činit (obnášet) nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné a úplné faktury, nebo výzvy Příkazníka vůči Příkazci.

- 14.7. Právo, nebo nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na zaplacení (či úhradu) kterékoliv smluvní pokuty (či kterékoliv části smluvní pokuty) není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, nebo uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Daná nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
- 14.7.1. jakékoliv ukončení Smlouvy;
  - 14.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
  - 14.7.3. jakékoliv pojištění.
- 14.8. Příkazce a Příkazník vzájemně souhlasí s tím, že přednostní (čili primární) funkcí každé jednotlivé smluvní pokuty stejně jako každé jednotlivé části smluvní pokuty je funkce sankční.
- 14.9. Příkazce vůči Příkazníkovi potvrzuje, že má zvláštní zájem na dodržování každé jednotlivé povinnosti Příkazníka, jejíž porušení může být sankcionováno smluvní pokutou. Zvláštní zájem Příkazce je způsoben a vyvolán potřebou získat (a poté i udržet) dostatečný počet probandů v kohortě. Tato potřeba je objektivní, neboť bez dostatečného počtu probandů vybraných podle kritérií, které jsou vymezeny v příslušné Příloze Smlouvy, nelze provést výzkumný záměr Příkazce způsobem dosahujícím náležité odborné úrovně, jež vychází ze současného stavu poznání v daném oboru.

## 15. Náhrada škody a odpovědnost

- 15.1. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný za všechny škody nebo újmy, které jakkoliv způsobil (zapříčinil) jak bezprostředně (napřímo) Příkazník, tak i Příkazník skrze (prostřednictvím) kteréhokoliv svého zaměstnance, nebo poddodavatele.
- 15.2. Příkazník je vůči Příkazci odpovědný taktéž za všechny škody či újmy, které měly svůj původ (příčinu) ve kterékoliv dokumentaci, dokumentu, listině, či jiném zdroji (nosiči) informací, údajů a dat, jež Příkazník jakkoliv použil (využil) k plnění svých povinností a závazků vyplývajících jakýmkoliv způsobem ze Smlouvy.
- 15.3. Odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci podle Smlouvy není vyloučena, omezena, snížena, ani jakkoliv dotčena podobou, rozsahem, či mírou zavinění Příkazníka; nebo okamžikem, kdy došlo ke skutečnosti, okolnosti, nebo události, jež založila odpovědnost Příkazníka vůči Příkazci; nebo okamžikem, kdy Příkazce rozpoznal či odhalil či zjistil, že Příkazníkovi vůči Příkazci vznikla odpovědnost.
- 15.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen též jednat takovým způsobem, aby předcházel vzniku všech škod a újmy a aby zmenšoval (zmírňoval) následky všech vzniklých škod a újmy.

- 15.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu a každou újmu předně uvedením do původního stavu, například opětovným provedením, či opětovným dodáním, jakož také doplněním, výměnou, náhradou, opravou, nebo úpravou.
- 15.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu i každou újmu případně zaplacením (úhradou) peněz, pokud objektivně nelze splnit povinnost Příkazníka vymezenou v odst. 15.5 Smlouvy, nebo jestliže tak stanoví (určí) Příkazce svým pokynem, nebo výzvou.
- 15.7. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu ve lhůtě bez zbytečného odkladu, nebo ve lhůtě stanovené (určené) pokynem, nebo výzvou Příkazce.
- 15.8. Příkazník je vůči Příkazci povinen nahradit každou škodu, nebo každou újmu na vlastní náklady (čili bezplatně pro Příkazce).
- 15.9. Právo, jakož i nárok Příkazce vůči Příkazníkovi na náhradu (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy není vyloučeno, sníženo, ani jakkoliv jinak dotčeno založením, vznikem, trváním, platností, vymáháním, či uplatněním kteréhokoliv jiného práva, či nároku Příkazce vůči Příkazníkovi, nebo naopak Příkazníka vůči Příkazci. Tato nezávislost panuje především ve vztahu k uvedeným jednáním, skutečnostem či okolnostem:
  - 15.9.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
  - 15.9.2. jakékoliv ukončení Smlouvy;
  - 15.9.3. kterékoliv pojištění.

## 16. Ukončení Smlouvy

- 16.1. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně tím způsobem, dále za použití těch prostředků a konečně za splnění těch podmínek, které jsou vymezeny ve Smlouvě.
- 16.2. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že Smlouvu lze ukončit výhradně za použití kvalifikované komunikace ve smyslu Smlouvy (zde odst. 21.3).
- 16.3. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro řádné a včasné vypořádání všech vzájemných vztahů.
- 16.4. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že po jakémkoliv ukončení Smlouvy, jsou nadále povinni vůči sobě prokazovat veškerou součinnost, která je potřebná pro plnění (dodržování) všech povinností (závazků) a pro výkon (čerpání) všech práv (nároků), které přetrvávají (přežívají) ukončení Smlouvy.
- 16.5. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nepředstavuje, nepůsobí, nezakládá, či nevytváří žádnou škodu, nebo újmu vůči Příkazníkovi, nebo vůči Příkazníkovým plánům, zájmům, nebo očekáváním.

- 16.6. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy nijak nezakládá, ani nevytváří právo či nárok Příkazníka vůči Příkazci na nějakou jinou náhradu, narovnání, nebo obdobnou kompenzaci, než je zaplacení výlučně těch částí Ceny za Příkaz, na které vzniklo Příkazníkovi právo (nárok) ke dni účinnosti ukončení Smlouvy.
- 16.7. Příkazce a Příkazník se vzájemně zavazují, že jakékoliv ukončení Smlouvy však nevylučuje, neukončuje, nesnižuje, ani se jinak nedotýká těch plnění, která podle své povahy mají přežít (přetrvat) ukončení Smlouvy. Uvedená nezávislost panuje především ve vztahu k těmto jednáním, skutečnostem a okolnostem:
- 16.7.1. právo na zaplacení (úhradu) kterékoliv smluvní pokuty;
  - 16.7.2. náhrada (odčinění) kterékoliv škody, nebo újmy;
  - 16.7.3. kterékoliv pojištění.

## 17. Ukončení Smlouvy – Odvolání Příkazu Příkazcem

- 17.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn kdykoliv odvolat Příkaz (zde coby příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a odvolání příkazu ve smyslu § 2443 OZ), a to zcela bez důvodu, či z libovolného důvodu.
- 17.2. Uvedení (tedy vepsání) odvolacího důvodu do konkrétního projevu vůle Příkazce je ponecháno zcela na vůli Příkazce.
- 17.3. Stanovení (tedy určení) časových účinků (zejména platnosti a účinnosti) odvolání je ponecháno zcela na vůli Příkazce.

## 18. Ukončení Smlouvy – Výpověď Příkazu Příkazníkem

- 18.1. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn vypovědět Příkaz (tady coby příkaz Příkazce vůči Příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2430 OZ a taktéž výpověď Příkazníka ve smyslu ustanovení § 2440 OZ), a to pouze z důvodu porušení zcela konkrétní povinnosti Příkazce, kterou je povinnost Příkazce zaplatit Cenu za Příkaz řádně a včas. Příkazník však takové právo na výpověď Smlouvy nemá, jestliže nastala kterákoliv okolnost, jež je vymezena v odst. 11.15 či v odst. 13.3.
- 18.2. Příkazník je vůči Příkazci povinen výpovědní důvod skutkově vymezit i konkrétně popsat, to vše výslovně a písemně ve svém konkrétním projevu vůle. Bez tohoto vymezení a popisu nemá projev vůle Příkazníka vůči Příkazci žádné účinky.
- 18.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen stanovit a zachovat výpovědní lhůtu obnášející právě (přesně) 30 pracovních dnů ode dne doručení výpovědi, která má všechny náležitosti svojí formy i všechny náležitosti svého obsahu), vůči Příkazci. Změnit výpovědní lhůtu mohou výhradně obě Smluvní strany vzájemnou dohodou.

## 19. Ukončení Smlouvy – Odstoupení od Smlouvy

19.1. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn odstoupit od Smlouvy, nebo jakékoliv její části, pokud kdykoliv nastane kterýkoliv z těchto níže uvedených případů:

19.1.1. Příkazci vznikne právo na odstoupení od této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu stanoveného obecně závazným právním předpisem.

19.1.2. Příkazce jakýmkoliv způsobem pozbude svého oprávnění vynakládat finanční prostředky buďto na úhradu kterékoliv části Ceny za Příkaz, či bude-li kterékoliv uvedené právo jakkoliv omezeno, neb zkráceno. Především půjde o případy, kdy poskytovatel dotace (EU, ČR, MŽP, kraj, či obec) buď příslušnou dotaci vůči Příkazci neposkytne vůbec, nebo ji libovolně sníží (zkrátí), nebo prohlásí dotaci, nebo její část za neuznatelnou (či jinak nezpůsobitou) k hrazení Ceny za Příkaz, nebo k hrazení kterékoliv části Ceny za Příkaz.

19.1.3. Příkazník poruší (nesplní) kteroukoli ze svých povinností založenou, vzniklou, či související s jakýmkoliv ujednáním Smlouvy. Musí se však jednat o porušení (nesplnění) opakované, které následuje po uplynutí přiměřené lhůty od dne, kdy Příkazce doručil Příkazníkovi svoji první výzvu k nápravě onoho porušení (nesplnění). Určení přiměřené lhůty je ponecháno zcela na vůli Příkazce.

19.1.3.1. Pokud ale Příkazník ke dni 31. 12. 2024 prokazatelně nezískal ani 50 % z cílové hodnoty počtu probandů ve kterékoliv cílové skupině probandů (zde dle vymezení, jež je obsaženo v příslušné Příloze Smlouvy), pak má Příkazce právo odstoupit od Smlouvy okamžitě, třeba i bez předchozího varování, nebo výzvy.

19.1.4. Příkazník ze kteréhokoliv skutkového, či právního důvodu, okolnosti, nebo události a kterýmkoliv skutkovým, nebo právním způsobem:

19.1.4.1. byl zrušen, vstoupil do likvidace, zanikl, byl prohlášen za neplatnou osobu; nebo

19.1.4.2. bylo proti němu zahájeno či vedeno insolvenční, nebo exekuční, nebo trestní, nebo jakékoliv správně trestní nebo jiné obdobné veřejnoprávní řízení; nebo

19.1.4.3. bylo proti němu zahájeno či vedeno jakékoliv sankční, kárné, nebo disciplinární řízení před jakoukoli profesní komorou, jejímž je Příkazník členem.

19.1.4.4. Příkazci vznikne jeho právo odstoupit od Smlouvy ze kteréhokoliv důvodu vymezeného v odst. 19.1.4 (a v jeho pododstavci 19.1.4.1, nebo 19.1.4.2, či 19.1.4.3)

Smlouvy pokaždé (čili opakovaně) ve kterékoliv etapě, části, fázi, stupni, či úseku jakékoliv činnosti, jednání, procesu, postupu, či řízení vymezeného v odst. 19.1.4 (a v jeho pododstavci 19.1.4.1, či 19.1.4.2, či 19.1.4.3) Smlouvy.

- 19.2. Příkazce je vůči Příkazníkovi oprávněn nevyužít svého práva na odstoupení od Smlouvy, ačkoliv je naplněn jakýkoli z důvodů vymezených v odst. 19.1 Smlouvy, jestliže mu dosavadní chování (jednání) Příkazníka dává důvodné přesvědčení, že Příkazník bude řádně pokračovat v plnění Příkazu.
- 19.3. Příkazník je vůči Příkazci oprávněn odstoupit od Smlouvy, či kterékoliv její části, jenom pokud nastane právě tento níže uvedený případ:
- 19.3.1. Příkazce se vůči Příkazníkovi dostal do prodlení se zaplacením Ceny za Příkaz o více než 30 dnů od posledního dne lhůty splatnosti Ceny za Příkaz. Příkazník ale toto právo na odstoupení od Smlouvy nemá, jestliže nastala kterákoliv okolnost, která je vymezena v odst. 11.15, nebo v odst. 13.3.

## 20. Poddodavatelé

- 20.1. Příkazník je oprávněn provádět Příkaz, nebo její část též prostřednictvím jednoho poddodavatele, nebo více poddodavatelů.
- 20.2. Příkazník však vůči Příkazci odpovídá za veškerou činnost, jednání, práci, nebo úkony každého poddodavatele, stejným způsobem jako kdyby činnost, jednání, práci, nebo úkony prováděl sám a napřímo.
- 20.3. Příkazník je vůči Příkazci povinen předložit úplný písemný seznam všech svých poddodavatelů ve lhůtě do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena žádost nebo výzva Příkazce.
- 20.4. Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit, aby každý jeho poddodavatel plnil své povinnosti právě takovým způsobem, jež umožní Příkazníkovi plnit veškeré svoje povinnosti vůči Příkazci. Příkazník je povinen tuto svoji povinnost plnit zejména náležitým nastavením obsahu smluv uzavíraných s poddodavateli.
- 20.5. Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit, aby Příkazník platil každému ze svých poddodavatelů řádně a včas za každé plnění související se Smlouvou, za které Příkazník obdržel od Příkazce platbu Ceny za Příkaz, či její části (např. platbu za konkrétní fakturu), či za které měl Příkazník obdržet takovou platbu od Příkazce (např. při využití práva Příkazce vymezeného v odst. 11.15, či v 13.3). Včasná je platba Příkazníka vůči poddodavateli ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Příkazník obdržel (nebo měl obdržet) platbu od Příkazce.



- 20.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen předložit jak doklady o provedených platbách vůči poddodavatelům, tak také smlouvy mezi Příkazníkem a poddodavatelem, a to ve lhůtě do 5 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti či výzvy Příkazce.
- 20.7. V případě, že Příkazník změnil poddodavatele, prostřednictvím něhož prokazoval v zadávacím řízení kvalifikaci, je povinen Příkazci předložit originál nebo úředně ověřenou kopii dokumentu, kterým je kvalifikace prokazována a taktéž originály nebo úředně ověřené kopie dokladů a smlouvy s poddodavatelem dle ustanovení § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 20.8. Příkazník je vůči Příkazci povinen zajistit, aby všechny povinnosti vymezené v odst. 20.3 až 20.7 byly přeneseny a uplatňovány na všech stupních řetězce (či hierarchie) všech poddodavatelů.

## 21. Komunikace

- 21.1. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni vůči sobě navzájem komunikovat přednostně v elektronické podobě písemné formy, a především prostřednictvím osob a jejich kontaktních údajů, které si navzájem vymezili (například dle odst. 21.5).
- 21.2. Elektronická podoba písemné formy komunikace je zachována také tehdy, pokud je provedena výměnou e-mailových zpráv neopatřených náležitým elektronickým podpisem.
- 21.3. Požaduje-li však konkrétní ujednání Smlouvy komunikaci kvalifikovanou, potom jsou Příkazce a Příkazník povinni komunikovat skrze systém datových schránek pomocí svých vlastních datových schránek.
- 21.4. Jestliže není skutkově (technicky) možné užívat elektronickou podobu písemné formy, jsou Příkazce a Příkazník oprávněni komunikovat také ve fyzické podobě písemné formy (především zápisy do stavebního deníku, či podpisy předávacího protokolu).
- 21.5. Příkazce a Příkazník jsou vůči sobě navzájem povinni vymezit (či určit) konkrétní fyzické, nebo právnické osoby, jež jsou oprávněny jménem jedné Smluvní strany komunikovat vůči druhé Smluvní straně.
- 21.6. Příkazník je vůči Příkazci povinen přijmout a užívat vzory dokumentů, nebo listin, především vzor změnového listu, nebo vzor předávacího protokolu, to vše vždy bez zbytečného odkladu poté, co Příkazce takovou povinnost Příkazníkovi uloží. Příkazce není vůči Příkazníkovi povinen přijímat či podepisovat žádný dokument, nebo listinu, která neodpovídá takovému (povinnému) vzoru.

## 22. Zveřejnění Smlouvy

- 22.1. Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o Registru smluv*“).

- 22.2. Příkazce v postavení veřejného zadavatele má rovněž zveřejňovací (publikační) povinnosti podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).
- 22.3. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění, podléhá uveřejnění v Registru smluv (informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra).
- 22.4. Příkazník vůči Příkazci bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva, a všechny její přílohy, dodatky, či jiná její ujednání, to vše v plném znění a včetně údajů o výši skutečně uhrazené ceny za plnění Smlouvy, podléhá uveřejnění na profilu zadavatele.
- 22.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen zajistit (či obstarat) splnění zveřejňovacích (publikačních) povinností, jestliže to vyžaduje (ukládá) kterýkoliv obecně závazný právní předpis, nebo jestliže je Příkazci uložena uvedená povinnost kterýmkoliv orgánem veřejné moci, nebo jakýmkoliv poskytovatelem dotace.
- 22.6. Příkazník je vůči Příkazci též povinen poskytnout veškerou součinnost potřebnou pro řádné, úplné, včasné splnění všech zveřejňovacích (publikačních) povinností Příkazce, především těch vymezených v odst. 22.5 Smlouvy. To obnáší zejména řádné, úplné, včasné uzavírání všech dodatků ke Smlouvě včetně zasílání jejich náležitě podepsaných verzí zpět Příkazci.
- 22.7. Příkazník vůči Příkazci též potvrzuje, že ani Smlouva samotná, ani žádná z jejích příloh, dodatků, nebo jiných jejích ujednání neobsahuje žádná data, údaje, nebo informace, které představují (vytvářejí) obchodní tajemství, utajované informace, neveřejné informace, projevy ryze soukromé povahy, zvláštní kategorie osobních údajů, citlivé údaje, nebo jiné chráněné informace.

## 23. Součinnost

- 23.1. Příkazce a Příkazník se vůči sobě navzájem zavazují, že si poskytnout veškerou řádnou, úplnou i včasnou součinnost, jež je potřebná pro plnění všech povinností a závazků ze Smlouvy.

## 24. Součinnost Příkazníka – Kontrola

- 24.1. Příkazník je vůči Příkazci povinen umožnit provádění pravidelných a nahodilých kontrol všech plnění podle Smlouvy.
- 24.2. Příkazník je vůči Příkazci zvlášť povinen předložit (doručit) všechnu dokumentaci nebo dokumenty nebo listiny nebo jiné nosiče informací, údajů nebo dat, jestliže o to Příkazce výslovně Příkazníka požádá, a to ve lhůtě do 5 pracovních dní ode dne doručení žádosti Příkazce vůči Příkazníkovi. Tuto povinnost musí Příkazník

zvláště splnit, pokud je Příkazcova žádost důsledkem, následkem, nebo účinkem kontroly kteréhokoliv kontrolního orgánu.

## 25. Změny Smlouvy

- 25.1. Každá změna Smlouvy vyžaduje uzavření řádného dodatku.
- 25.2. Pro platnost a účinnost každého dodatku platí všechna pravidla (normy), kterými se řídí platnost a účinnost Smlouvy (a která jsou vymezena v článku 26).
- 25.3. Do okamžiku účinnosti takového dodatku zůstává Smlouva zachována v přesně takové podobě, kterou měla před okamžikem účinnosti dodatku, a to bez ohledu na jakoukoliv komunikaci (nebo jednání) mezi Příkazcem i Příkazníkem učiněnou v době před okamžikem účinnosti takového dodatku.
- 25.4. Příkazce není vůči Příkazníkovi povinen zahájit jednání o změně Smlouvy, dokud mu Příkazník nedoručí svoje skutkově konkrétně vymezené, logicky uspořádané, podrobné a přesvědčivé zdůvodnění návrhu na změnu Smlouvy.
- 25.5. Příkazce je vůči Příkazníkovi povinen reagovat na Příkazníkův návrh na změnu Smlouvy ve lhůtě do 15 pracovních dnů, jen pokud Příkazníkův návrh odpovídá všem pravidlům (normám) vymezeným v odst. 25.4.

## 26. Platnost a účinnost Smlouvy

- 26.1. Smlouva může být vyhotovena buď ve fyzické (papírové) podobě písemné formy, nebo v elektronické (digitální) podobě písemné formy.
- 26.2. Pokud je Smlouva vyhotovena ve fyzické (papírové) podobě písemné formy, má čtyři stejnopisy, každý v platnosti originálu.
- 26.3. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické (digitální) podobě písemné formy, má platnost originálu každá její kopie.
- 26.4. Smlouva je platná dnem podpisu všemi smluvními stranami.
- 26.5. Smlouva je platně podepsána pouze tehdy, pokud je podepsána osobami, které jsou oprávněny jednat za smluvní strany.
- 26.6. Pokud je kterákoliv smluvní strana zastoupena osobou na základě plné moci, je povinna druhé smluvní straně předložit originál plné moci, nebo jeho kopii.
- 26.7. Smlouva je účinná dnem zveřejnění v Registru smluv.

## 27. Přílohy Smlouvy

- 27.1. Příloha vymezující specifikaci předmětu plnění
- 27.2. Příloha vymezující jednotkové ceny za získání probandů

v ..... dne .....

v ..... dne .....

.....  
prof. Mgr. Daniel Jandačka, Ph.D.  
děkan PdF OU

.....